

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Standort Köln: Sachbearbeitung Rechnungen/Finanzen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden)

Werden Sie Teil einer ganz besonderen Anwaltskanzlei im Herzen von Köln! Mit viel Leidenschaft und Knowhow begleiten wir unsere langjährige Mandantschaft. Wir sind stolz auf unsere Erfolge und unser stetiges Wachstum. Dabei pflegen wir einen vertrauensvollen Umgang und legen Wert auf ein angenehmes Arbeitsklima. Ergänzen Sie unser Team mit Ihrer Expertise. Gestalten Sie mit uns gemeinsam den Kosmos von BHO Legal: Wir sind europaweit angesehen in der rechtlichen Beratung von Hochtechnologieprojekten. Schwerpunkte unserer Arbeit sind das Luft- und Weltraumrecht, das Vergaberecht, das internationale Vertragsrecht, das IT-Recht, der gewerbliche Rechtsschutz und das Datenschutzrecht. Unsere Mandantschaft ist in der Welt zu Hause – und sogar im Weltraum! Erfahren Sie mehr: www.bho-legal.com.

Sie lieben Zahlen sowie eine strukturierte Arbeitsweise und behalten gerne alles im Blick? Dann passen wir gut zusammen!

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung von Eingangsrechnungen und halten Zahlungseingänge nach
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und den Versand von Ausgangsrechnungen
- Sie stehen in engem Kontakt mit unseren Rechtsanwältinnen und -anwälten sowie unserer Mandantschaft
- Sie verantworten die Stammdatenpflege
- Weitere Tätigkeiten im Finanzbereich sind gemäß Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung möglich

Ihre Erfahrungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder andere vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung, idealerweise in Buchhaltung, im Finanz- und/oder Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word und Excel)
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Zusammenarbeit:

- Sie arbeiten stets gut organisiert und strukturiert, sorgfältig, effizient und lösungsorientiert mit Fokus auf dem Servicegedanken
- Sie haben eine zuverlässige, freundliche und motivierte Persönlichkeit
- Sie richten mit Engagement in Eigenverantwortung Ihren Arbeitsrahmen flexibel nach Anforderungen des Tagesgeschäftes aus
- Sie sind kommunikativ, schnittstellenorientiert und arbeiten gerne im Team

Unser Angebot:

- Umfangreiche Einarbeitung
- Flexible und komfortable Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- Leistungsgerechte Vergütung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Work-Life-Balance
- Beständigkeit
- Offener Umgang und angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an RA Herrn Gerhard Deiters, E-Mail: jobs@bho-legal.com

BHO Legal – Baumann, Heinrich, Ortner Rechtsanwälte Partnerschaft mbB | Hohenstaufenring 29-37 | 50674 Köln